

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления Федеральной  
налоговой службы по Брянской области

\_\_\_\_\_ А.А.Маркелов

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора  
отдела проектного управления долгом №1 УФНС России по Брянской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела проектного управления долгом №1 Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее –старший государственный налоговый инспектор) относится к относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков».

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: «Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности».

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее - управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела проектного управления долгом №1.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются;

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий; общих и управленческих умений, свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4 Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти

субъектов Российской Федерации"

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";

Соглашение от 13 февраля 2023 г. N ЕД-23-8/7@/00016/23/3-МВ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов";

Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Приказ от 07.09.2015 г. N 113/381/1185од «Об объявлении Соглашения о взаимодействии следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Брянской области, Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Брянской области и Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области»;

Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1138@ "Об утверждении Порядка ведения реестра решений о взыскании задолженности и размещения в указанном реестре документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 46 Налогового кодекса Российской Федерации";

Приказ ФНС России от 28 ноября 2017 г. № ММВ-7-22/989@ «Об утверждении информационного ресурса «Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины» и порядка его заполнения»;

Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1136@ "Об утверждении формы требования о перечислении денежных средств, принятых в счет уплаты и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в качестве единого налогового платежа в бюджетную систему Российской Федерации";

Приказ ФНС России от 02 декабря 2022 г. №ЕД-7-8/1151@ "Об утверждении форм требований об уплате, а также документов, используемых налоговыми органами при применении

обеспечительных мер и взыскании задолженности";

Приказ ФНС России от 30 ноября 2022 г. №ЕД-7-8/1131@ "Об утверждении Порядка списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности безнадежной к взысканию";

Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ "Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины";

Приказ ФНС России от 30 ноября 2022 г. №ЕД-7-8/1134@ "Об утверждении Порядка предоставления налоговыми органами отсрочки, рассрочки по уплате задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) налогов, сборов, страховых взносов, срок уплаты которых не наступил, инвестиционного налогового кредита";

Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1137@ "Об утверждении Порядка информирования банков в соответствии с частями 17 и 18 статьи 4 Федерального закона от 14.07.2022 N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации";

Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1139@ "О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29.11.2005 N САЭ-3-19/622@";

Приказ ФНС России от 02.12.2022 N ЕД-7-8/1149@ "О внесении изменений в приложение к приказу Федеральной налоговой службы от 20.03.2015 N ММВ-7-8/117@";

Приказ ФНС России от 14.12.2022 N ЕД-7-8/1195@ "О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 19.03.2019 N ММВ-7-8/144@";

Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1135@ "Об утверждении формы, формата представления, порядка заполнения и порядка представления согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности".

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности, порядок организации работы по привлечению к субсидиарной ответственности по налоговым преступлениям, основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности, понятие и меры принудительного взыскания задолженности, принципы формирования статистической налоговой отчетности; порядок проведения мероприятий налогового контроля; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов.

6.5. Наличие функциональных знаний: подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умениями в области информационно-коммуникационных технологий; умение оперативно принимать и реализовывать решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов

нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.8. Наличие функциональных умений: подготовка ответов на жалобы и интернет-обращения налогоплательщиков в рамках компетенции отдела.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел проектного управления долгом №1 Управления старший государственный налоговый инспектор обязан:

- осуществлять мониторинг состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также эффективности мер по ее урегулированию;
- осуществлять подготовку и проведение комиссий и совещаний Управления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществлять контроль за ходом крупнейших исполнительных производств;
- осуществлять работу с налогоплательщиками по добровольной уплате в бюджет;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами и Службой судебных приставов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- осуществлять контроль за состоянием информационных ресурсов по предмету деятельности Отдела;
- рассматривать заявления налогоплательщиков о предоставлении рассрочки, отсрочки, инвестиционного налогового кредита;
- проводить работу по обеспечению обращения на дебиторскую задолженность и иные имущественные требования (права) должника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять анализ оснований для применения в отношении налогоплательщиков статьи 77 НК РФ
- осуществлять работу по подготовке Постановлений о наложении ареста имущества для получения санкции прокурора, проведением ареста имущества должника после получения санкции прокурора;
- осуществлять анализ эффективности применения мер принудительного взыскания в соответствии со статьями 77 НК РФ.
- участвовать в проведении сверки с органами прокуратуры;
- осуществлять работу по выявлению оснований, подготовке и направлению материалов в правоохранительные органы по признакам преступления, ответственность за которое предусмотрена статьей 199.2 Уголовного Кодекса Российской Федерации, в целях возмещения причиненного ущерба;
- осуществлять участие в судебных заседаниях в отношении налогоплательщиков, по которым возбуждены уголовные дела.
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, следственными органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществлять по результатам проведенного анализа по реализации положений п. 1 ст. 92 и п. 2.1 ст. 93.1 НК РФ взаимодействие с отделом оперативного контроля и отделом камеральных проверок о необходимости проведения осмотра и истребования документов налогоплательщика;
- участвовать в разработке плана Отдела Управления, в проведении занятий экономической учебы;
- проводить дистанционный мониторинг по вопросам деятельности Отдела;
- осуществлять проведение мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных аудиторскими проверками внутреннего аудита;
- в установленном порядке запрашивать и получать от других подразделений Управления, организаций и физических лиц материалы и документы, необходимые для осуществления контрольной деятельности Отдела, в т.ч. материалы статистической и бухгалтерской отчетности, а также знакомится с указанными материалами в местах их нахождения;
- подготавливать по поручению начальника Отдела проекты ответов на запросы, письма и жалобы налогоплательщиков, аналитические материалы и другие информации в вышестоящие налоговые органы, государственные и местные органы власти и другие организации;
- участвовать в формировании статистической отчетности, установленной Федеральной налоговой службой по предмету деятельности Отдела;
- изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и вносить предложения руководству Управления по его практическому использованию;
- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы, используя компьютерную технику;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном Приказом Минфина РФ от 11.12.2009 № 130н «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;
- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;
- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;
- соблюдать технику безопасности;
- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;
- ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;
- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;
- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;
- в случае служебной необходимости замещать старшего государственного налогового инспектора, государственного налогового инспектора, специалиста 1 разряда отдела во время его отсутствия;
- выполнять другие обязанности в связи с возложением на отдел иных задач и функций

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- разрабатывать проекты приказов и вносить предложения по вопросам организации работы Отдела;
- представлять Управление в организациях, учреждениях по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в проведении служебных расследований по вопросам нарушения должностными лицами налогового законодательства;
- ставить в известность начальника Отдела о неправомерных действиях должностных лиц Отдела;
- вносить предложения по совершенствованию работы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- принимать необходимые меры по сбережению государственного имущества, в том числе, предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;
- принимать участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке Управления к деятельности в военное время;
- участвовать в организации и обеспечении выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по поддержанию готовности Управления к ведению гражданской обороны;
- участвовать в мероприятиях по поддержанию готовности Управления к ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий в случаях чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, техногенных катастроф и т.п.;
- при исполнении возложенных на него должностных обязанностей использовать полномочия государственного гражданского служащего и осуществлять другие права, предусмотренные иными законодательными и нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России и УФНС России по Брянской области.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 29.05.2023, положением

об отделе проектного управления долгом №1 УФНС России по Брянской области, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления мониторинга состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также эффективности и полноты мер по ее урегулированию принятых налоговыми органами области.
- возникающим, при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;
- предусмотренным положением об Отделе, иными нормативными актами, административным регламентом Управления;
- участия в рассмотрении, согласовании, визировании протоколов, актов, служебных записок, отчетов, планов и докладов по вопросам, входящим в компетенцию замещаемой должности.
- ведения нормативно справочной информации программных комплексов, эксплуатируемых в Отделе.
- подготовки комиссий и совещаний Управления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществления контроля за ходом устранения нарушений и недостатков, выявленных аудиторскими проверками внутреннего аудита;
- подготовки к занятиям экономической учебы в Отделе, оказания методологической и практической помощи по предмету деятельности Отдела;
- своевременного и достоверного формирования отчетности, установленной Федеральной налоговой службой, по предмету деятельности Отдела;
- консультации налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- ведения делопроизводства Отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- повышения своего профессионального уровня, изучения, освоения прогрессивных методов работы;
- определения уровня организации работы и квалификации допущенных нарушений в ходе проведения аудиторских проверок внутреннего аудита по вопросам урегулирования задолженности;
- подготовки проектов ответов на запросы, письма и жалобы налогоплательщиков, аналитические материалы и другую информацию в вышестоящие налоговые органы, государственные и местные органы власти и другие организации.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- проведения мероприятий по снижению уровня задолженности.

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, органами Федеральной службы судебных приставов-исполнителей, Федерального казначейства, Пенсионного фонда Российской Федерации, кредитными организациями;

- разработки предложений по совершенствованию законодательства.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- подготовки предложений по совершенствованию работы Отдела в закрепленных за отделом направлениях;

- подготовки предложений по совершенствованию используемых, разработке и внедрению новых программных средств;

- выполнению тестирования новых программных средств и подготавливать предложения о возможности их использования в аппарате Управления.

- проведении контроля над качеством наполнения информационных ресурсов по урегулированию задолженности, информационного обмена с органами государственной власти и другими организациями по вопросам деятельности Отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор Отдела Управления ФНС России по Брянской области принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением ФНС России по Брянской области:

- обеспечение, в установленном порядке, информацией государственных органов, организаций и граждан о практике применения законодательства Российской Федерации по вопросам урегулирования задолженности;

- участие в проведении работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговых органов на территории области;



- другие услуги.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- оценки результатов работы по управлению долгом;
- выполнению плановых значений показателей эффективности работы, направленной на снижение задолженности;
- отсутствия жалоб (обращений) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей;
- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко осуществлять и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела проектного управления  
долгом №1 УФНС России  
по Брянской области

Е. Л. Романенко

Согласовано:

Заместитель руководителя  
УФНС России по Брянской области

А. В. Коваленко

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности